

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

### Сопроводительные документы:

- договор неисключительной лицензии с подписью автора и приложение к нему в 2-х экземплярах (форма договора и приложение размещены на сайте: [sudexpertiza.by](http://sudexpertiza.by));
- отзыв научного руководителя (для аспирантов, магистрантов, адъюнктов);
- справка / выписка из протокола заседания кафедры / акт экспертизы об отсутствии в статье информации ограниченного распространения.

### Общие требования

Статьи представляются на:

- бумажном носителе (с подписью автора, датой представления в редакцию);
- электронном носителе (файлу присвоить фамилию автора).

Электронный вариант статьи выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word без переносов, все страницы нумеруются, формат А4, поля – не менее 2,5 см, абзацный отступ – 1,25 см, полусторонний междустрочный интервал, шрифт Times New Roman, кегль – 14 пт. Объем статьи не менее 14 000 печ. знаков, включая пробелы между словами, но не более 25 000 печ. знаков (в этот объем входят текст, таблицы, рисунки, список источников).

Статьи принимаются на русском, белорусском или английском языках и публикуются на языке представления.

### Структура статьи:

- *УДК*.
- *Сведения об авторе(ах)*: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы, e-mail.
- *Название статьи* (не более 15 слов). В зарубежных статьях на правовую тематику в названии должно быть уточнение «по законодательству какого государства».
- *Аннотация* (авторское резюме – 8–10 строк).  
Аннотация к статье должна быть:
  - информативной (не содержать общих слов);
  - содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты изложенных в ней исследований);
  - структурированной (следовать логике описания результатов в статье).

Аннотация может публиковаться самостоятельно, в отрыве от основного текста и, следовательно, должна быть понятной без обращения к самой публикации.

- *Ключевые слова* (5-10).

• *Текст статьи*: введение, основная часть, заключение с четко сформулированными выводами, список использованных источников (ссылки нумеруются согласно порядку цитирования в тексте). Список источников **ОБЯЗАТЕЛЬНО** оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (приказ Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159, в ред. приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 08.09.2016 № 206). См. примеры оформления по ссылке <http://www.vak.gov.by/bibliographicDescription>.

• *Иллюстрации* (рисунки, фотографии, диаграммы, графики и другие графические файлы) необходимо представлять в электронном виде отдельными файлами в оригинальной версии следующих форматов (без сжатия!): JPEG; PDF; TIFF.

• *На английском языке*: сведения об авторе, название статьи, аннотация и ключевые слова (ответственность за достоверность перевода несет автор).

Редакционная коллегия проводит независимое рецензирование статей и оставляет за собой право выбора материалов для опубликования.

Плата за опубликование научных статей редакцией не взимается.

Авторы несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цифр, цитат, правовых сведений, имен и иной информации; за содержание в материалах данных, не подлежащих открытой публикации; за направление в редакцию уже ранее опубликованных статей или статей, принятых к печати другими изданиями; и гарантируют отсутствие в рукописи нецитированных заимствований из Интернета и других источников. Материалы проверяются системой обнаружения текстовых заимствований.

**Адрес редакции**

ул. Филимонова, 25, 220114, г. Минск  
Республика Беларусь

тел. 8 (017) 308 60 31

E-mail: [sbornik@sudexpertiza.by](mailto:sbornik@sudexpertiza.by)  
[www.sudexpertiza.by](http://www.sudexpertiza.by)