

ЗАЦВЯРДЖАЮ
начальнік
ДУ "Навукова-практычны цэнтр
Дзяржаўнага камітэта судовых
экспертыз Рэспублікі Беларусь »

ПАРАДАК

**арганізацыі асабістага прыёму грамадзян і юрыдычных асоб
(Іх прадстаўнікоў) кіраўніцтвам
дзяржаўнай установы «Навукова-практычны цэнтр
Дзяржаўнага камітэта судовых экспертыз Рэспублікі Беларусь »**

Арганізацыя прыёму грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама прадстаўнікоў юрыдычных і фізічных асоб у ДУ «Навукова-практычны цэнтр Дзяржаўнага камітэта судовых экспертыз Рэспублікі Беларусь» (далей - НПЦ) ускладваецца на супрацоўнікаў аддзела забеспячэння дзейнасці і справаводства і вядучага спецыяліста па кадрах. Пазначаныя супрацоўнікі даюць грамадзянам неабходныя тлумачэнні, прымаюць у іх звароты, арганізуюць асабісты прыём службовымі асобамі НПЦ.

Начальнік НПЦ, яго намеснікі і вучоны сакратар праводзяць асабісты прыём грамадзян па пытаннях, якія належаць іх кампетэнцыі, па папярэднім запісе, якая вядзецца аддзелам забеспячэння дзейнасці і справаводства.

**Супрацоўнікі аддзела забеспячэння дзейнасці і справаводства,
вядучы спецыяліст па кадрах ажыццяўляюць прыём у працоўныя дні
з 9 да 18 гадзін (г. Мінск, вул. Філімонава, 25, 4-й, 5-й паверх)
(Каб. 401, каб. 517)**

**Вышэйстаячай арганізацыяй для ДУ «Навукова-практычны цэнтр
Дзяржаўнага камітэта судовых экспертыз Рэспублікі Беларусь»
з'яўляецца Дзяржаўны камітэт судовых экспертыз Рэспублікі Беларусь
(г. Мінск, вул. Кальварыйская, 43)**