

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ начальника  
государственного учреждения  
«Научно-практический центр  
Государственного комитета  
судебных экспертиз  
Республики Беларусь»  
11.03.2022 № 19

Перечень административных процедур, осуществляемых в государственном учреждении «Научно-практический центр  
Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь» по заявлениям граждан.  
Время работы ответственных должностных лиц: понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00.

Пункт административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры и делопроизводства по ней (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона)	Должностное лицо, заменяющее ответственное за осуществление административной процедуры лицо (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона)
1	2	3	4	5	6	7	8
подпункт 1.1.5	Принятие решения о постановке на учет	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Залужный Геннадий Иосифович,	Тишкевич Мирослава Ивановна,

1	2	3	4	5	6	7	8
	состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)			и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц		научного отдела технических, криминалистических и специальных исследований, каб. 503, тел. 308 60 32	научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15
подпункт 1.1.5-3	Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановления на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Залужный Геннадий Иосифович, начальник научного отдела технических, криминалистических и специальных исследований, каб. 503, тел. 308 60 32	Тишкевич Мирослава Ивановна, младший научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15
подпункт 1.1.6	Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Залужный Геннадий Иосифович, начальник научного отдела технических, криминалистических и специальных исследований, каб. 503,	Тишкевич Мирослава Ивановна, младший научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительства о которых осуществлялось по государственному заказу</p>	<p>строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p>		<p>в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию.</p> <p>15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию</p>		<p>научного отдела технических, криминалистических и специальных исследований, каб. 503, тел. 308 60 32</p>	<p>научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15</p>
<p>подпункт 1.1.24</p>	<p>Принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 15 дней после получения последнего документа, необходимого для принятия решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p>	<p>в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения - в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в</p>	<p>Залужный Геннадий Иосифович, начальник научного отдела технических, криминалистических и специальных исследований, каб. 503, тел. 308 60 32</p>	<p>Тишкевич Мирослава Ивановна, младший научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p>			<p>заказу, - 6 месяцев в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>		
<p>подпункт 1.3.1</p>	<p>Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Залужный Геннадий Иосифович, начальник научного отдела</p>	<p>Тишкевич Мирослава Ивановна, младший научный сотрудник,</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи - в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p> <p>копия трудовой книжки - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе</p> <p>договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)</p> <p>справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)</p>			<p>полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений</p> <p>в установленном порядке, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) жилых помещений</p>	<p>совершеннолетних граждан</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме</p> <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи - в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми для предоставления им указанных субсидий</p> <p>копия трудовой книжки - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе</p> <p>договор создания объекта долевого строительства - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 15 дней после получения последнего документа, необходимого для включения в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту)</p>		<p>начальник научного отдела технических, криминалистических и специальных исследований, каб. 503, тел. 308 60 32</p>	<p>младший научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов					
пункт 2.1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шавлюкевич Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Сидоренко Елизавета Олеговна, стажер младшего научного сотрудника, каб. 410, тел. 308 60 10
пункт 2.2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шавлюкевич Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Сидоренко Елизавета Олеговна, стажер младшего научного сотрудника, каб. 410, тел. 308 60 10
пункт 2.3	Выдача справки о периоде работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шавлюкевич Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Сидоренко Елизавета Олеговна, стажер младшего научного сотрудника, каб. 410, тел. 308 60 10
пункт 2.4	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Котова Светлана Ефимовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.5	Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы -	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии,	Котова Светлана Ефимовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии,

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства)</p> <p>и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных</p>					



1	2	3	4	5	6	7	8
пункт 2.8	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовре-менно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Котова Светлана Ефимовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.9	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), -</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достиже-ния ребенком возраста 3 лет	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Котова Светлана Ефимовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) -</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
	категорий семей	<p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06

1	2	3	4	5	6	7	8
		дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей					
пункт 2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, -1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Котова Светлана Ефимовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Котова Светлана Ефимовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06

1	2	3	4	5	6	7	8
пункт 2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Котова Светлана Ефимовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Сидоренко Елизавета Олеговна, стажер младшего научного сотрудника, каб. 410, тел. 308 60 10	Розганова Анастасия Геннадьевна, ведущий юрисконсульт, каб. 410, тел. 308 60 26
пункт 2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шавлюкевич Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Сидоренко Елизавета Олеговна, стажер младшего научного сотрудника, каб. 410, тел. 308 60 10
пункт 2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Котова Светлана Ефимовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.35.	Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	единовременно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Котова Светлана Ефимовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06

1	2	3	4	5	6	7	8
	территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь			государственных органов, иных организаций - 1 месяц			
пункт 18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Котова Светлана Ефимовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06

<\*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.