

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ начальника
государственного учреждения
«Научно-практический центр
Государственного комитета
судебных экспертиз
Республики Беларусь»
07.08.2013 № 71

Перечень административных процедур, осуществляемых в государственном учреждении «Научно-практический центр Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь» по заявлениям граждан.

Время приема заявлений: понедельник с 8.00 до 12.30, с 13.00 до 20.00;
вторник - пятница с 8.00 до 12.30, с 13.00 до 17.00.

Время работы лиц, ответственных за прием и выдачу заявлений:

Лица, указанные в столбце 7-8 настоящего Перечня (понедельник-пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00).

Розганова Анастасия Геннадьевна, младший научный сотрудник, каб. 410, тел. 308-60-26 (понедельник с 17.00 до 20.00; вторник-пятница с 8.00 до 8.30), во время ее отсутствия – Любочко Юрий Вячеславович, ведущий экономист, каб. 502, тел. 308-60-57.

Пункт административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры и делопроизводство по ней (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона)	Должностное лицо, заменяющее ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона)
1	2	3	4	5	6	7	8

1 подпункт 1.1.5	2 о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	3 заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделение (объединении) очереди, - переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	4 бесплатно	5 1 месяц со дня подачи заявления	6 бессрочно	7 Залужный Геннадий Иосифович, начальник научного отдела технических, криминалисти ческих специальных исследований, каб. 503, тел. 308 60 32	8 Тишкевич Мирослава Ивановна, младший научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15
---------------------	---	---	----------------	--------------------------------------	----------------	---	---

заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделение (объединении) очереди, - переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении жилищных условий)

1	2	3	4	5	6	7	8
<p>подпункт 1.1.7</p>	<p>о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заклЮчение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бесспорчно</p>	<p>Залужный Геннадий Иосифович, начальник научного отдела технических, криминалистических и специальных исследований, каб. 503, тел. 308 60 32</p>	<p>Тишкевич Мирослава Ивановна, младший научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15</p>
<p>подпункт 1.1.8</p>	<p>о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8
подпункт 1.1.23	о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Залужный Геннадий Иосифович, начальник научного отдела технических, криминалистических и специальных исследований, каб. 503, тел. 308 60 32	Тишкевич Мирослава Ивановна, младший научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15
подпункт 1.1.23-1	о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений,	заявление документов, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи	1 месяц	Залужный Геннадий Иосифович, начальник научного отдела технических, криминалистических и специальных исследований, каб. 503, тел. 308 60 32	Тишкевич Мирослава Ивановна, младший научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу</p>			<p>заявления после приема жилого дома в эксплуатацию</p>			
<p>подпункт 1.1.24</p>	<p>о предоставлении одnorазовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>в случае предоставления одnorазовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения - в течение срока строительства (реконструкции), оговоренно в договоре, предусматривающем строительство жилого помещения, но не более 3</p>	<p>Залужный Геннадий Иосифович, начальник научного отдела технических, криминалистических и специальных исследований, каб. 503, тел. 308 60 32</p>	<p>Тишкевич Мирослава Ивановна, младший научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
<p>лет со дня перечисления на специальный счет "Субсидия" в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строящегося, строительства которого осуществлялось по государственному заказу, - 6 месяцев в случае предоставления одноразовой субсидии на</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8
					<p>приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>		
подпункт 1.3.1	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Залужный Геннадий Иосифович, начальник научного отдела технических, криминалистических и специальных исследований, каб. 503, тел. 308 60 32	Тишкевич Мирослава Ивановна, младший научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15

1	2	3	4	5	6	7	8
<p>подпункт 1.3.9</p>	<p>Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Залужный Геннадий Иосифович, начальник научного отдела технических, криминалистических и специальных исследований, каб. 503, тел. 308 60 32</p>	<p>Тишкевич Мирослава Ивановна, младший научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15</p>
<p>пункт 1.6</p>	<p>Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственной регистрации на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения земель - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи - в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>3 года в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществилось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного</p>	<p>Залужный Геннадий Иосифович, начальник научного отдела технических, криминалистических и специальных исследований, каб. 503, тел. 308 60 32</p>	<p>Тишкевич Мирослава Ивановна, младший научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p> <p>копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который представляются сведения о доходе и имуществе</p> <p>договор создания объекта долевого строительства - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)</p> <p>справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p>			кредита по государственному заказу		

1	2	3	4	5	6	7	8
пункт 1.6-1	<p>Включение в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и</p>	<p>справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	<p>Залужный Геннадий Иосифович, начальник научного отдела технических, криминалисти ческих и специальных исследований, каб. 503,</p>	<p>Тишкевич Мирослава Ивановна, младший научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) жилых помещений</p>	<p>строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи - в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми для предоставления им указанных субсидий копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе договор создания объекта долевого строительства - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии) справка об обеспеченности жильем помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов,</p>				<p>тел. 308 60 32</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)</p> <p>справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или о погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, явившимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
пункт 2.1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шавлюкевич Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Розанова Анастасия Геннадьевна, младший научный сотрудник, каб. 410, тел. 308 60 26
пункт 2.2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шавлюкевич Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Розанова Анастасия Геннадьевна, младший научный сотрудник, каб. 410, тел. 308 60 26
пункт 2.3	Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шавлюкевич Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Розанова Анастасия Геннадьевна, младший научный сотрудник, каб. 410, тел. 308 60 26
пункт 2.4	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.5	Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от государственных органов, иных организаций и	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06

1	2	3	4	5	6	7	8
пункт 2.6	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого	бесплатно	(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единолично	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии</p> <p>- в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>					

1	пункт 2.8	2 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	3 заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	4 бесплатно	5 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 единовременно	7 Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	8 Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.9	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), -	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06	

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находится в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.9-1	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)	справка о том, что гражданин				

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о получении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
пункт 2.12	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных отделений	<p>семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	по 30 июня или по 31 декабря календарн	Молоток Дмитрий Михайлович, главный	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий

1	2 категорий семей	3 несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении	4	5 (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 ого года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	7 бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	8 бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
---	----------------------	--	---	---	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
пункт 2.13.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> <p>листок нетрудоспособности</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86</p>	<p>Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06</p>
пункт 2.14.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86</p>	<p>Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06</p>

1	пункт 2.16.	2 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	3 листок нетрудоспособности	4 бесплатно	5 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	6 на срок, указанный в листке нетрудоспособности	7 Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	8 Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	3 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	4 бесплатно	5 5 дней со дня обращения	6 бессрочно	7 Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	8 Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06	
пункт 2.18-1	Выдача справки о получении пособия на детей	3 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	4 бесплатно	5 5 дней со дня обращения	6 бессрочно	7 Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	8 Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06	
пункт 2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	3 -	4 бесплатно	5 5 дней со дня обращения	6 бессрочно	7 Шавлокевич Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	8 Розанова Анастасия Геннадьевна, младший научный сотрудник, каб. 410, тел. 308 60 26	

пункт 2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Розанова Анастасия Геннадьевна, младший научный сотрудник, каб. 410, тел. 308 60 26	Ещенко Анастасия Валерьевна, заведующий научно-исследовательской лабораторией молекулярно-биологическим исследованием, каб. 413, тел. 308 60 61
пункт 2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шавлокевич Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Розанова Анастасия Геннадьевна, младший научный сотрудник, каб. 410, тел. 308 60 26
пункт 2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.35.	Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	единовременно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии,	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии,

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>		<p>других организаций – 1 месяц</p>			<p>каб. 502, тел. 316-63-86</p> <p>каб. 502, тел. 308 60 06</p>
пункт 2.44.	<p>Выдача справки о невыделении путежки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Розганова Анастасия Геннадьевна, младший научный сотрудник, каб. 410, тел. 308 60 26</p>	<p>Ещенко Анастасия Валерьевна, заведующий научно-исследовательской лабораторией молекулярно-биологически x исследований, каб. 413, тел. 308 60 61</p>
пункт 18.7.	<p>Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p>	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения	6 месяцев	<p>Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии,</p>	<p>Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии,</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь			специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц		каб. 502, тел. 316-63-86	каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06

<*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.